INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1127. 2024.
FECHA: 26/07/ 2024

CONTRATISTA: LUIS FERNANDO ORTIZ VALENCIA
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1127. 2024.

Cuota dos

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo en las jornada realizadas en campo en pro de dar cumplimiento a los objetivos planteados tanto por el programa como por el área de fomento , dicho apoyo se brindó en las comunas 13 y 21 en Distrito Especial de Santiago de Cali.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo con la socialización y el registro oportuno de la información de los beneficiarios a cargo lo que permitió dar cumplimiento a los requerimientos del programa.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Brindé apoyo con la presentación de informes, envío de registro fotográfico diario a la coordinadora zonal . el registro de asistencias diarias y creación de bases de datos por cada uno de los grupos que atendí en las comunas 13 y 21.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Brindé apoyo con el cuidado y buen uso de los implementos deportivos utilizados en cada una de las clases funcionales y en medio acuático, clases dirigidas a grupos del adulto mayor.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la capacitación teórica practica que realizó el metodólogo del programa, donde se socializaron los ejes temáticos a trabajar con cada uno de los grupos del adulto mayor, y a su vez se brindaron herramientas para el adecuado trabajo con dicha población que cuenta con diferentes tipos de patologías.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en jornadas de Ciclovida, con puntos estratégicos en los que participaron niños principalmente, brindando un circuito funcional donde se trabajó la velocidad y la coordinación.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

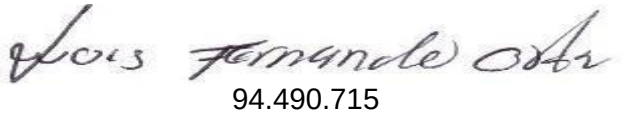
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realicé los formatos de calidad que corresponden al rol y la entrega para el oportuno cumplimiento de los objetivos misionales del programa y del sistema de gestión de calidad en consecución a los requisitos que se realizan por parte de la coordinación general del programa.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo en el desarrollo del fomento de la actividad física conforme a los lineamientos suministrados por la coordinación general del programa y del área de fomento.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/13a5clEes-UqkcGLtUUrDXp1FadQ_LHro?usp=drive_link



94.490.715